



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



Al personale interno dell'Istituto

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sito Web di Istituto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

- A. attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (n. 3 unità per una durata complessiva pari a n. 172 ore);
- B. collaudo tecnico amministrativo (n. 1 unità per una durata pari a n. 75 ore);
- C. attività operativa di carattere pedagogico per l'utilizzo dei nuovi ambienti (n. 1 unità per una durata pari a n. 30 ore);
- D. attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le aule fisse (n. 1 unità per la scuola primaria e n. 1 unità per la scuola secondaria per una durata pari a n. 30 ore ciascuna);
- E. attività operativa strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature aule disciplinari italiano, lingue straniere, musica (n. 1 unità per una durata pari a n. 30 ore);
- F. attività operativa strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature aule disciplinari tecnologia, arte e scienze (n. 1 unità per una durata pari a n. 30 ore)

CUP: E64D22003800006

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21374

Titolo del progetto: Next Gen.lus

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di:
 - A. attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (n. 3 unità per una durata complessiva pari a n. 172 ore);
 - B. collaudo tecnico amministrativo (n. 1 unità per una durata pari a n. 75 ore);
 - C. attività operativa di carattere pedagogico per l'utilizzo dei nuovi ambienti (n. 1 unità per una durata pari a n. 30 ore);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



- D. attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le aule fisse (n. 1 unità per la scuola primaria e n. 1 unità per la scuola secondaria per una durata pari a n. 30 ore ciascuna);
- E. attività operativa strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature aule disciplinari italiano, lingue straniere, musica (n. 1 unità per una durata pari a n. 30 ore);
- F. attività operativa strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature aule disciplinari tecnologia, arte e scienze (n. 1 unità per una durata pari a n. 30 ore)
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'incaricato, secondo le tipologie di attività di seguito indicate:

A) Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (art. 31 c. 7 del D.Lgs. 50/2016):

n. 1 unità (profilo 1) per una durata pari a n. 100 ore per un importo lordo stato massimo pari a € 2.454,95 (euro duemilaquattrocentocinquantaquattro/95) con le seguenti mansioni:

- ✓ individuazione e scelta strategica delle procedure di acquisto più opportune da adottare;
- ✓ supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
- ✓ predisposizione di tutta la documentazione per l'avvio delle stesse;
- ✓ supporto nel controllare la qualità e i tempi dell'esecuzione;
- ✓ supporto nel governare la gestione dei contratti;
- ✓ supporto negli adempimenti relativi alle piattaforme dedicate;
- ✓ sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento di beni e servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
- ✓ supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;
- ✓ verifica la presenza della certificazione attestante la conformità del prodotto al principio DNSH
- ✓ compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e partecipa alle attività del gruppo di progetto

n. 2 unità (profilo 2) per una durata massima di n. 36 ore ciascuna e comunque per un importo lordo stato massimo individuale pari a € 692,69 (euro seicentonovantadue/69):

- ✓ coadiuva il RUP, il progettista ed il collaudatore;
- ✓ assistenza nella redazione degli atti delle procedure di acquisto (MEPA, AcquistinretePa di Consip, acquisizione CIG e gestione sistema FVOE e SIMOG, verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione);
- ✓ assistenza ai sopralluoghi da parte delle imprese partecipanti;
- ✓ verifica i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nei contratti sottoscritti;
- ✓ fornisce supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- ✓ assicura gli obblighi di conservazione, nel rispetto della normativa vigente della documentazione progettuale, che dovrà essere messa prontamente a disposizione del Servizio centrale per il PNRR, e delle autorità competenti;
- ✓ garantisce il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione pubblicazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



- dell'intera procedura sul sito web dell'istituzione;
- ✓ verifica la presenza della certificazione attestante la conformità del prodotto al principio DNSH;
- ✓ compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET);

B) Collaudo tecnico amministrativo

1 unità per una durata massima di n. 75 ore e comunque per un importo lordo stato massimo pari a € 1.741,69 (millesettecentoquarantuno/69) con le seguenti mansioni:

- ✓ collabora con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto inserito in piattaforma;
- ✓ provvede al collaudo, anche in tempi diversi, relativamente ai vari beni acquistati, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici;
- ✓ verifica la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel progetto;
- ✓ redige e firma i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- ✓ collabora con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte nella gestione di eventuali problematiche relative al progetto in parola per assicurare la corretta realizzazione dello stesso;
- ✓ compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET);

C) Attività operativa di carattere pedagogico per l'utilizzo dei nuovi ambienti

n. 1 unità per una durata massima di n. 30 ore e comunque per un importo lordo stato massimo pari a € 696,68 (seicentonovantasei/68) con le seguenti mansioni:

- ✓ svolge un sopralluogo dei locali destinati agli interventi;
- ✓ collabora con il progettista, l'Animatore Digitale e il Team per l'innovazione in merito all'allestimento degli spazi al fine di realizzare ambienti funzionali alle didattiche metacognitive che si intendono attivare come ad esempio: Cooperative Learning, Peer Education, Flipped Classroom, Debate, Role Planning, Storytelling e Digital Storytelling;
- ✓ collabora con il progettista per rendere il setting d'aula adatto ad un utilizzo delle tecnologie basato sull'individualizzazione e sulla personalizzazione degli apprendimenti in un'ottica di inclusività, di pari opportunità e di superamento dei divari di genere;
- ✓ collabora con il Dirigente Scolastico nell'individuare le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- ✓ collabora con il Dirigente Scolastico nel determinare il livello di realizzazione dell'intervento, in particolare misurando l'Indicatore 7 relativo agli "utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati" (Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione Europea del 28 settembre 2021);
- ✓ collabora con il progettista e il Dirigente Scolastico e partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- ✓ redige i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate

D) E) F) Attività operativa strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



n. 4 unità per una durata massima di n. 30 ore e comunque per un importo lordo stato massimo individuale pari a € 696,68 (seicentonovantasei/68) rispettivamente per:

1. per le aule fisse della scuola primaria (D1)
2. per le aule fisse della scuola secondaria (D2)
3. per le aule disciplinari italiano, lingue straniere, musica (E)
4. per le aule disciplinari tecnologia, arte e scienze (F)

con le seguenti mansioni:

- ✓ svolge un sopralluogo dei locali destinati agli interventi;
- ✓ collabora con il progettista in merito al design e all'allestimento dei nuovi ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- ✓ collabora con progettista e collaudatore per l'effettuazione delle necessarie verifiche sull'effettiva implementazione delle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), degli eventuali arredi innovativi e degli eventuali piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento per i relativi nuovi ambienti di apprendimento;
- ✓ collabora con il progettista e il Dirigente Scolastico e partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- ✓ redige i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze, conoscenze ed esperienze:

- A) Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP:** competenze specifiche, conoscenze ed esperienze in materia delle procedure relative al supporto al RUP per acquisti pubblici ed attività svolte in merito alla gestione di progetti PON, PNSD.
- B) Collaudo tecnico amministrativo:** competenze specifiche conoscenze ed esperienze in materia di progettazione, installazione e collaudo di ambienti innovativi di apprendimento (ambienti fisici e digitali di apprendimento) che utilizzano il digitale /o attrezzature digitali di supporto alla didattica.
- C) Attività operativa di carattere pedagogico per l'utilizzo dei nuovi ambienti:** competenze specifiche conoscenze ed esperienze in materia di didattiche metacognitive attuate in relazione alla didattica per competenze incentrate su nuclei tematici e sulla laboratorialità, metodologie didattiche capaci di promuovere un apprendimento basato sulla risoluzione dei problemi attraverso l'utilizzo delle dotazioni digitali.
- D) E) F) Attività operativa strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature:** competenze specifiche, conoscenze ed esperienze in materia di progettazione, installazione di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), di eventuali arredi innovativi.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 60 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

A) Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (laurea economico-giuridica o equipollente)	110 e 110 e lode da 105 a 109 da 91 a 104 Inferiore a 90	45 punti 40 punti 35 punti 30 punti	Max 45 punti
	Oppure Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (laurea economico-giuridica o equipollente)	110 e 110 e lode da 105 a 109 da 91 a 104 Inferiore a 90	35 punti 30 punti 25 punti 20 punti	Max 35 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.AN1C850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



	Titoli post laurea	5 punti in caso di Master di I o II livello 10 punti in caso di Dottorato	Max 15 punti
	Oppure Diploma di Scuola secondaria	Fino a 42/60 3 punti da 43/60 a 48/60 5 punti da 49/60 a 56/60 7 punti da 57/60 a 60/60 12 punti 60/60 e lode 15 punti Fino a 70/100 3 punti da 71/100 a 80/100 5 punti da 81/100 a 90/100 7 punti da 96/100 a 100/100 12 punti 100 e lode 15 punti	Max 15 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza maturati in segreterie scolastiche in ambito amministrativo-contabile	1 punto per ogni anno	Max 15 punti
	Precedente esperienze di gestione e rendicontazione di progetti PON e PNSD	n. 5 punti per ogni esperienza	Max 25 punti

B) Collaudo tecnico amministrativo C) Attività operativa di carattere pedagogico per l'utilizzo dei nuovi ambienti D) E) F) Attività operativa strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e 110 e lode 45 punti da 105 a 109 40 punti da 91 a 104 35 punti Inferiore a 90 30 punti	Max 45 punti
	Oppure Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale	110 e 110 e lode 35 punti da 105 a 109 30 punti da 91 a 104 25 punti Inferiore a 90 20 punti	Max 35 punti
	Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello,	Punti 2 per ogni corso	Max 6 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



	attinenti l'area tematica di riferimento		
	Dottorato di ricerca	Punti 5	Max 5 punti
	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione	Max 4 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Comprovate esperienze di progettazione/collaudato di ambienti didattici e/o attrezzature multimediali di supporto alla didattica	punti 8 ogni esperienza	Max 40 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di
 - N. 100 ore profilo A1
 - N. 36 ore profilo A2
 - N. 75 ore profilo B
 - N. 30 ore profili, C, D1, D2, E, Fa decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla chiusura del progetto e/o alla conclusione delle successive fasi di valutazione dello stesso e comunque non oltre il 31/12/2024, salvo proroghe autorizzate.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso è definito in conformità con il CCNL vigente per la categoria di appartenenza ed il corrispettivo lordo massimo per ogni incarico è quello indicato rispettivamente per ogni figura all'articolo 1 comma 2, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo verrà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi PNRR, a conclusione del proprio incarico e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta risultante dal registro delle attività.
- Si chiarisce che ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders.
- Si precisa inoltre che le attività aggiuntive devono essere svolte comunque al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



target e milestone del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione dello stesso.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 07/05/2023**, a mezzo mail (anic850006@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili ai sensi del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione mediante affidamento dell'incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini", con sede in Chiaravalle via Paganini, n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic850006@pec.istruzione.it].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Rita Levi-Montalcini", è stato individuato aderendo al servizio D.P.O. centralizzato regionale Art. 37 Reg. UE 2016/679 Ufficio Scolastico Regionale per le Marche nel Dott. Gianni Russo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: direzione-marche@istruzione.it, drma@postacert.istruzione.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (AN) - Tel. 0717457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali è Ivano Dottori, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale ivano.dottori@istruzione.gov.it, numero di telefono 071/7457186.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=ANME0017&referer=https://www.icmontalcini.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti al seguente link: https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=ANME0017&referer=https://www.icmontalcini.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ivano Dottori

Allegato:

All. A: Domanda di partecipazione