Vargiu Scuola Srl
Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032
Sito: vargiuscuola.it
commerciale@vargiuscuola.it
tel: 070271526, 070271560
partita iva: 03679880926

Alle scuole che ci hanno affidato l'incarico di RPD o a cui forniamo servizi di consulenza normativa

DPO 81/2023 Assemini, 21/10/2023

La sezione privacy del sito web

Uno degli aspetti di maggior rilievo che deve tener conto una istituzione scolastica nell'applicazione della normativa sulla privacy è la **trasparenza nei confronti degli interessati**, ossia coloro che cedono i propri dati personali. Gli interessati devono infatti essere sempre informati sui trattamenti operati con i propri dati personali e difetti di informazione sono puniti pesantemente dal Regolamento europeo che prevede, per omessa o inidonea informativa, il massimo delle sanzioni (che possono giungere fino a 20.000.000 di euro). Lo strumento più semplice ed immediato per assolvere a questi obblighi di trasparenza è ovviamente il sito web istituzionale nel quale è peraltro previsto che, **nella home page, deve essere presente il link ad una sezione privacy** con i contenuti che riportiamo sinteticamente in questo documento. Stiamo qui parlando di una sezione del sito web in cui sono raccolte informative ed indicazioni su qualunque trattamento di dati personali operato dalla scuola e non del link, spesso chiamato anch'esso privacy, che contiene l'informativa privacy del sito web istituzionale, ossia un documento che illustra i trattamenti di dati personali operati sul sito web. L'informativa privacy relativa ai trattamenti operati sul sito web deve anch'essa essere raggiungibile da un link posto, di solito, nel footer della home page (striscia di diverso colore posta ai piedi della home page). Spesso, in questo periodo di attivazione di siti web con fondi PNRR, veniamo contattati dalla scuola per produrre un modello di tale ultimo documento che, invece, deve essere proposto dal fornitore del sito web che, nel ruolo di responsabile del trattamento, opera tali trattamenti.

E' a nostro parere importante che le informazioni in merito al trattamento di dati personali operati dalla scuola siano pubblicate in Amministrazione Trasparente pur non esistendo una sezione specifica indicata dalla normativa. Suggeriamo quindi di creare una sezione privacy come sottosezione di **Altri Contenuti / Dati Ulteriori** (sezione ***Altri contenuti / dati ulteriori / privacy***) o, più semplicemente, come sottosezione di **Altri Contenuti** (sezione ***Altri contenuti / privacy***). Per evitare la duplicazione dei contenuti nello stesso sito, raccomandiamo di mettere in questa sezione semplicemente il link che riconduce alla sezione privacy collocata nella home page del sito web e che contiene i documenti che riportiamo nel seguito.

1. Riferimenti RPD o DPO

La scuola deve rendere pubblici **i dati di contatto del proprio responsabile protezione dati** in modo che gli interessati possano, se lo desiderano, rivolgere direttamente ad esso le proprie richieste ed osservazioni riguardo i trattamenti operati dalla scuola. Nel sito devono quindi essere pubblicati nome del RPD (persona fisica o giuridica), indirizzo email e numero di telefono.

Le scuole che assistiamo come DPO possono mettere i seguenti dati:
DPO: Vargiu Scuola Srl
Tel. 070271526
Email: dpo@vargiuscuola.it
Se non si mettono queste informazioni direttamente sulla pagina web possono essere riportate in un documento tipo quello scaricabile dal presente link (da salvare in formato pdf prima della pubblicazione).

2. Informative generiche

La scuola deve pubblicare le informative che illustrano i trattamenti operati sui dati personali di dipendenti, studenti/famiglie e fornitori (limitatamente ai dati che fanno riferimento a persone fisiche). E' quindi opportuno realizzare una informativa generica per ciascuna delle tre categorie di interessati menzionate:

- Informativa dipendenti
- Informativa studenti e loro familiari
- Informativa fornitori

3. Informative per specifici trattamenti

Le informative riportate al punto precedente si riferiscono genericamente a tutti i trattamenti che può operare la scuola con i dati personali degli interessati. Alcuni trattamenti devono invece essere preceduti da specifiche informative che si riferiscono al particolare trattamento e che di solito vengono fornite quando viene avviata la relativa attività. Per esempio, un progetto che prevede l'effettuazione di foto e filmati da pubblicare nel sito web è opportuno che non faccia affidamento alla informativa generica ma è meglio che sia preceduto da una specifica informativa (e, se è il caso, da specifica richiesta di consenso). Queste informative potranno essere sottoposte agli interessati mano a mano che sarà necessario ma la scuola può prevedere la pubblicazione nel sito web delle informative per certe attività "standard" come quelle riportate nel seguito:

Foto e filmati

- Informativa alle famiglie sul trattamento di foto e filmati

Piattaforme cloud

- informativa uso Google Workspace
- informativa uso Microsoft 365

INVALSI

Per la somministrazione dei questionari per la rilevazione dei dati di contesto in occasione delle prove INVALSI bisogno sottoporre agli interessati l'informativa prodotta da INVALSI stesso:

- Informativa trattamento dati di contesto prove INVALSI

Riunioni in videoconferenza

- Informativa trattamenti riunioni in videoconferenza

Gestione candidature MAD

- Informativa trattamenti per domande MAD

Commissioni di esame

- Informativa trattamento dati commissari esame

Vaccini

- Informativa dati posizione vaccinale

4. Consenso

Sebbene di norma la base legale del trattamento per una pubblica amministrazione sia da individuare nell'interesse pubblico e nel perseguimento delle finalità istituzionali, in talune occasioni tale base legale può essere individuata nel consenso dell'interessato.

Nella sezione privacy del sito web si devono quindi eventualmente pubblicare anche i seguenti documenti:

Diffusione esiti scolastici (istituti secondari di II grado)

- Richiesta consenso diffusione esiti scolastici ex art. 96 D. Lgs 196/2003

Disabilità

- Caricamento documenti sensibili su Anagrafe Nazionale Studenti – sezione disabilità

Giochi studenteschi

- Informativa e consenso partecipazione giochi studenteschi

Pago PA

- Informativa Pago in rete per le famiglie

Viaggi di istruzione

- Informativa e consenso trattamento dati in occasione di viaggi di istruzione

5. Regolamenti e norme di comportamento

La scuola può rendere poi noti i regolamenti e le norme di comportamento da adottare per garantire la tutela dei dati personali trattati (mettere un link che rimanda a questa sezione in ***Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti generali***). Fra questi proponiamo i seguenti modelli:

- Norme di comportamento lavoratori in smart working
- Norme di comportamento studenti per la DAD
- Linee guida uso piattaforma cloud
- Norme di comportamento studenti e famiglie

6. Richiesta di accesso privacy

La normativa riconosce il diritto di chiunque a chiedere se sia o no in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda ed in caso affermativo di venire a conoscenza delle finalità del trattamento, degli strumenti adottati, l'origine dei dati, i destinatari dei dati, etc. L'interessato può quindi chiedere la rettifica, correzione o cancellazione dei propri dati personali o il blocco dei trattamenti che lo riguardano. La scuola deve quindi mettere a disposizione un modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

7. Normativa e Garante

Si suggerisce infine di pubblicare nella sezione privacy:

- Regolamento per il trattamento di dati sensibili e giudiziari – D. 7/12/2006, n. 305 del Ministero dell'Istruzione
- Vademecum del Garante "La scuola a prova di privacy" – edizione 2023
- Guida del Garante all'applicazione del Regolamento UE 679/2016
- Guida Garante password a prova di privacy